



Skolen for alle

- Det handler om relationer

På Brobyskolerne skal alle børn føle sig som en del af et fællesskab. – Det lille fællesskab og det store fællesskab.

Jo bedre muligheder for deltagelse i forskellige typer fællesskaber, jo bedre mulighed for læring.

Det er hele skolens ansvar og opgave, at sørge for at skabe inkluderende fællesskaber.

Inklusion handler om at se den enkeltes behov og mulighederne for at imødekomme dem inden for rammerne af et fællesskab.

Den traditionelle skoleklasse kan ikke altid imødekomme alle behov for eleverne. For at imødekomme alle behov, er det vigtigt at anerkende, at der findes mere end ét fællesskab, og at anerkende, at nogle elever kan have behov for at være uden for de almene fællesskaber i kortere eller længere tid.

Det lille fællesskab med andre som har samme behov som en selv, kan være lige så opbyggende og inkluderende som det store fællesskab.

Det er vigtigt at bane vejen for at vores elever kan agere i såvel store som små fællesskaber, på tværs af aldre, forudsætninger og baggrund.

På Brobyskolerne arbejder vi til stadighed på, at blive dygtige til at se den enkelte elevs behov, og skabe muligheder for at imødekomme dem.

I vores specialafdeling; ressourcecenteret/Børnekontoret og spec.klasserækken, er der en række muligheder for at imødekomme de behov der kan være for specialpædagogiske indsatser, på forskellige niveauer og områder:

- ✚ Ressourcecenteret / børnekontor:
forebyggende – tidlig indsats, set ud fra aktørniveauet:

1. [Ressourcecenteret](#)
 2. [Tidlig indsats](#)
 3. [Før skolestart](#)
 4. [Skolestart / indskoling](#)
-

- ✚ Ressourcecenteret / specifikke tiltag: i form af faglige kurser.
Fokus: Indsatser der løfter fagligt, i og uden for klassen. Inklusion

1. [Dysleksiscreening](#)
 2. [Hjælpe midler](#)
 3. [Periodeplan](#)
 4. [Procedurer for indstillinger og beslutning om og afslutning af forløb](#)
 5. [Beslutning om forløb](#)
 6. [Procedure efter beslutning](#)
 7. [Slutbrev](#)
 8. [Eksempler på indsatser](#)
-

- ✚ Specialklasserækken / E-klasserne: undervisning i en lille gruppe, for børn med generelle indlæringsvanskeligheder.

1. [E-klasserne](#)
 2. [Mål](#)
 3. [Relationer og anerkendende tilgang](#)
 4. [Individuelt tilrettelagt undervisning](#)
 5. [Inklusion og undervisning i stamklassen.](#)
-

- ✚ Ressourcecenter / Tale-høreindsatser: Talesprog indsatser.

1. [Tale-høreindsatser](#)
-

- ✚ Ressourcecenteret / AKT – indsatser.

1. [AKT – adfærd, kontakt og trivsel](#)
 2. [Adfærd](#)
 3. [Kontakt](#)
 4. [Trivsel](#)
 5. [AKT-Procedure](#)
 6. [Konkrete AKT-relaterede opgaver](#)
 7. [Akuthjælp](#)
 8. [AKT – Vejledning](#)
-

- ✚ Ressourcecenteret / Børnekontor: personale.

1. [Personale](#)
-

Ressourcecenter:

Tidlig indsats:

[til indhold](#)

Hvorfor fokus på dette?

En god skolestart er vigtigt både for børn og forældre, derfor er det vigtigt at have et godt kendskab til børnenes ressourcer så tidligt som muligt, så vi kan hjælpe børnene godt i gang med eventuelle individuelle indsatser.

Vi ser barnet som både enkeltindivid og en del af et skole(klasse)fællesskab. Når vi laver observationer er det i første omgang i gruppen/klassen. Se endvidere skolens årshjul.(LINK)

På klassekonferencen eller på et teammøde, kan man aftale yderligere observationer på hele eller dele af gruppen.

Gruppeobservationer – en kort beskrivelse:

Før skolestart:

[til indhold](#)

Relevante repræsentanter fra skolen mødes med pædagoger i børnehavens skolegruppe, hvor man både danner sig et overblik over hele skolegruppens skoleparathed og de børn, der er i en specifik vanskelighed, som der skal tages højde for, når barnet starter i 0. klasse.

(Se desuden "brobyskolerne.dk", principper for overgangen mellem børnehave og skole.)LINK

0. klasse:

- **KTI (kontrolleret tegneiagttagelse):**
Testen er et materiale til iagttagelse og vurdering af skolebegynderes forudsætninger for at modtage og bearbejde skolens sproglige budskaber. Testen laves inden efterårsferien og inden første klassekonference 0. kl.
- **Sprogvurdering (kommunalt vedtaget vurdering):**
Det er en obligatorisk test, som er udarbejdet af Socialstyrelsen. Der er fokus på områderne:
 - Lytteforståelse
 - Ordkendskab
 - Bogstavkendskab
 - Fonemopmærksomhed (bogstavers lyd)

Gruppetesten skal være færdig inden efterårsferien, så den kan bruges ved klassekonferencen.

- **Chips:**
Formålet med at chipsteste er, at undersøge børnenes kognitive udvikling og deres strategier ved problemløsning. Testen giver os en god fornemmelse af elevernes måde at arbejde på, når de stilles over for forskellige typer af problemopgaver. Resultaterne af chipstesten bruges dels som udgangspunkt for samtale i klassekonferencen, og dels i planlægning af aktiviteter, der tilgodeser det enkelte barns udvikling
- **Trivselsforløb:**
Vi arbejder kontinuerligt med klassernes trivsel, hvordan fungerer eleverne som gruppe og enkeltvis. At trives har stor betydning for elevernes skolegang. Børn der trives, er mere motiverede for at lære, tilsidesætte egne behov, passe på hinanden osv. I indskolingen tilbydes klasserne, som udgangspunkt, trivselsforløb én gang pr. årgang. Vi tilbyder yderligere trivselsforløb efter behov.

1. klasse:

- Læsetest i september.
- Matematiktest i slutningen af året.

2. klasse:

- Læsetest i september og maj/juni.
- Nationale test i dansk/læsning i foråret.
- Matematiktest i maj/juni.

3. klasse:

- Læsetest i maj/juni.
- Evt. screening af fonologiske vanskeligheder i efteråret.
- Stavetest i maj/juni.
- Nationale test i matematik i foråret.

Dysleksiscreening:

[til indhold](#)

De fleste elever lærer at læse sikkert i løbet 2. klasse, men for nogle elever er det vanskeligt at knække læsekoden. Det kan der være mange årsager til, og for enkelte af disse elever kan det skyldes dysleksi. Derfor bliver alle elever i slutningen af 2. klasse eller i starten af 3. klasse screenet med en dysleksitest fra Dansk Videnscenter For Ordblindhed (DVO). Elever som på baggrund af klassetesten viser risiko for dysleksi testes efterfølgende individuelt. Ud fra de individuelle resultater tages der stilling til, om eleven skal tilbydes et forløb i resursecenteret. De elever som ved den individuelle test viste risiko for dysleksi, vil blive testet individuelt igen i slutningen af 3. klasse.

Hjælpemidler:

[til indhold](#)

CD Ord: Bruges til oplæsning og skrivestøtte. Alle elever har mulighed for at få hjælp til oplæsning og skrivestøtte med CD Ord. Programmet ligger på skolens computere, og hjemme kan det downloades gratis fra www.mikrov.dk. Eleverne logger på med UNI LOG.

Materialebasen: Er en samling af indscannede materialer, hvor elever med særlige behov kan meldes til for et år ad gangen. Indmeldelse sker efter aftale med lærer og læsevejleder.

Nota/E17: Er et netbibliotek, hvor svagtseende og elever i store læsevanskeligheder kan hente lydbøger og E-bøger. Medlemskabet er livsvarigt. Der kræves dokumentation for behov i form af test. Det vil ofte være læsevejlederen, som indsamler dokumentationen og søger for indmeldelsen.

Korte faglige forløb: I resursecenteret tilbydes, ved behov og i det omfang det er muligt, korte forløb i stavning, læsning og matematik.

Periodeplan:

[til indhold](#)

Korte kursusforløb

Der arbejdes ud fra 4 perioder i løbet af året, hvor der tilbydes kursusforløb med særligt tilrettelagt undervisning. Tilbuddet er til elever, der profiterer af korte, intensive forløb, mhp. et fagligt og/eller personligt løft. Så vidt muligt lægges det fagspecifikke kursusforløb samtidigt med klassens skema (danskursus i dansk osv.). AKT forløb er ikke afgrænset til fag.

Længerevarende forløb

For elever, hvor det vurderes, at de har behov for indsatser hele året, tilbyder skolen (individuel undervisning ?) eller undervisning på mindre hold, enten i eller uden for klassen. Ved en sådan gennemgribende indsats, lægges timerne hovedsagligt parallelt med det fag eleven ellers har i klassen.

Procedurer for indstillinger og beslutning om og afslutning af forløb: [til indhold](#)

Indstilling til ressourcecenter:

- Klasseteamet laver indstillingsskema til ressourcecenter. (Intra – dokumenter-indstilling til ressourcecenter.) som sendes inden udmeldt deadline
- Er der mangler i indstillingsskemaet, drøfter en resursecenterrepræsentant dette med lærerne.
- Ressourcecenteret samt ledelsen, vurderer 4 gange årligt indstillingerne og prioriterer i forhold til behov og ressourcer.
- Når der skal laves en indsats, retter res.centeret henvendelse til klasse teamet og forældrene, hvor målet med indsatsen og indsatsens karakter beskrives. I første omgang aftales indsatsen med teamet. Herefter sendes en orientering til forældrene, som tager stilling til om de ønsker hjælpen til deres barn. Under alle omstændigheder registreres tilbuddet i elevens mappe på Intra.

Beslutning om forløb:

[til indhold](#)

Når en elev første gang indstilles til særligt tilrettelagt undervisning, vurderer resursecenterteamet og ledelse, ud fra indstillingsskemaet og evt. supplerende test, behovet for specialundervisning/ kursusforløb for den på gældende elev.

Er eleven allerede i gang med et forløb, vurderer resursecenterteamet og ledelse, om den pågældende elev skal stoppe eller fortsætte med specialundervisning, ud fra de beskrivelser faglærer og speciallærer kommer med. Såfremt der er taget individuelle test eller klasseset, vil disse også indgå i vurderingen.

Procedure efter beslutning:

[til indhold](#)

Opstartsbrev:

Når en elev starter på et forløb, sendes et opstartsbrev hjem, hvor der oplyses om mål for perioden samt andre relevante oplysninger vedr. forløbet. Forældrene skal aktivt tage imod tilbuddet

Slutbrev:

[til indhold](#)

Når en elev afslutter et forløb, sendes et slutbrev hjem, hvor der evalueres på forløbet. Brevet sendes endvidere til klasseteamet, mhp. implementering i den almindelige undervisning.

Dokumenterne arkiveres i elevmappen på Intra.

Eksempler på indsatser:

Læsekursus

Stavekursus

Matematikkursus

Engelskkursus

Dysleksiscreening

Dansk som andetsprog

Børnesamtaler

Trivselsforløb

Hukommelsestræning

Opmærksomhedstræning

Chips-forløb

E-klasserne:

[til indhold](#)

Når et barn er visiteret til et skoletilbud i specialklasse, - er det fordi barnet har generelle indlæringsvanskeligheder, eller specifikke indlæringsvanskeligheder og har brug for et mindre læringsfællesskab som udgangspunkt for læring.

Fagsekretariatet for undervisning visiterer børn til dette tilbud.

Mål:

[til indhold](#)

Livsduelighed.

Eleverne skal have mulighed for at udvikle sig, trives og lære mest muligt i samspil med såvel det lille læringsfællesskab som det store.

Eleverne skal tilegne sig de nødvendige faglige, personlige og sociale kompetencer, med henblik på at kunne gennemføre et uddannelsesforløb og blive rustede til at deltage aktivt i samfundet.

Relationer og anerkendende tilgang:

[til indhold](#)

For at sikre, at eleverne udvikler sig optimalt, med de udfordringer de har, - er den anerkendende tilgang afgørende. Den professionelle tilgang skal være præget af respekt, nysgerrighed og ligeværdig kommunikation, - så barnet ved at blive taget alvorligt af lærere og pædagoger, lærer at tage sig selv alvorligt.

Individuelt tilrettelagt undervisning:

[til indhold](#)

Hver elev skal undervises ud fra det niveau den enkelte er på. Det er afgørende at undervisningen er så målrettet som muligt, så de ressourcer eleven har, bliver brugt bedst muligt.

Personalet i e-kl., har alle uddannelse til, at planlægge og udføre individuelt tilrettelagt undervisning, - og er særligt kompetente til at se det hele barn.

Udgangspunktet for undervisningen er at bygge videre på det der lykkes, - og målet er, at den enkelte elev får de kompetencer og færdigheder som der er potentiale for.

Elever der har sin skolegang i en lille gruppe, - har også brug for det store fællesskab at lære i.

Der er derfor løbende fokus på elevens læringsmuligheder i såvel den lille klasse som det store klassefællesskab.

Der er ikke to elever der er ens, og derfor ikke to undervisningstilbud der er ens.

Personalet har til opgave, i samarbejde med den enkelte elev, samt den årgang eleven er tilknyttet, at tilrettelægge forløb, hvor eleven lærer i det store fællesskab, der hvor det er udviklende og det giver mening for den enkelte.

"Et læringsfællesskab er inkluderende, når alle elever bidrager til, har udbytte af og udvikler positive selvbilleder."

Rasmus Alenkær

Inklusion handler om at se den enkeltes behov og mulighederne for at imødekomme dem inden for rammerne af et fællesskab.

Den traditionelle skoleklasse kan ikke altid imødekomme alle behov for eleverne.

For at imødekomme alle behov, er det vigtigt at anerkende, at der findes mere end ét fællesskab, og at anerkende, at nogle elever kan have behov for at være uden for de almene fællesskaber i kortere eller længere tid.

Det lille fællesskab med andre som har samme behov som en selv, kan være lige så opbyggende og inkluderende som det store fællesskab.

Det er vigtigt at bane vejen for at vores elever kan agere i såvel store som små fællesskaber, på tværs af aldre, forudsætninger og baggrund.

På Brobyskolerne arbejder vi til stadighed på, at blive dygtige til at se den enkelte elevs behov, og skabe muligheder for at imødekomme dem.

Tale-høreindsatser:

[til indhold](#)

Vi arbejder ud fra det overordnede mål, at hjælpe alle børn med talevanskeligheder med afsæt i og med respekt for deres udgangspunkt og eksisterende ressourcer. Vi skaber udvikling i trygge rammer, og vi støtter børnene på vej til en vejfunderende skolegang. Vi er et center, hvor alle bliver hørt og taget alvorligt.

Som forældre er det helt naturligt at være urolig eller bekymret, hvis ens barn udvikler sig talemæssigt anderledes end andre børn. I kan forvente af os, at det er bekymringer, som vi forstår og respekterer, og vi er meget opmærksomme på at bidrage til udviklingen af gensidig tillid mellem skole og hjem.

Vi har også forventninger til jer som forældre. Vi forventer at I er indstillet på at indgå åbent og aktivt i samarbejdet med os, for samarbejdet mellem hjem og skole er noget af det vigtigste for at nå fælles mål i forhold til barnets udvikling. Vi ved, erfaringsmæssigt, at vi i fælleskab kan løfte mange udfordringer.

Vores forventninger til jer er, at I:

- Deltager i 2-4 ekstraordinære møder om året.
- Deltager i træning og øvelser med barnet i hjemmet, hvis det er nødvendigt.
- Henvender jer hurtigt, hvis der opstår spørgsmål eller tvivl.

I almindelen:

Taleundervisningen gennemføres som supplement til den daglige undervisning, eller efter normal skoletid.

Taleundervisningen planlægges og koordineres i samarbejde med klasselæreren.

I specialklassen:

Taleundervisningen er som udgangspunkt en integreret del af den daglige undervisning. Dele af taleundervisningen kan dog efter behov foregå individuelt eller i små grupper sideløbende med den øvrige undervisning.

Barnet vil ofte have været i kontakt med en talepædagog inden skolestart. I den forbindelse afholdes der altid et overleveringsmød mellem de relevante parter i starten af skoleåret.

AKT – adfærd, kontakt og trivsel:

AKT Allested-Vejle skole.

Adfærd:

[til indhold](#)

Adfærd er et begreb, der på en neutral måde beskriver barnets handlinger, gøren og laden. I skolesammenhæng anvendes begrebet bl.a. i forbindelse med barnets præstationer, evner, handlemåder, opførsel og aktiviteter. Adfærdsbegrebet siger ikke noget om årsagsforhold, men adfærden kan være mere eller mindre forståelig, sammenhængende, hensigtsmæssig. Man kan også sige, at barnet i sin adfærd udtrykker elementer af sin personlighed kvalitet-personlighedens fremtrædelsesform og måde at mestre tilværelsen på. man kan sige, at barnet gennem sin adfærd også er symptombærer på de mange forskellige miljøpåvirkninger, barnet har været udsat for gennem sin opvækst.

Kontakt:

[til indhold](#)

Kontakt er et begreb, der beskriver barnet i den sociale relation. I et skolebarns sociale netværk er kontakt og tilknytning meget væsentlige pædagogiske og udviklende faktorer. Dette gælder som drivkraft ved etablering af grupper, som en tryghedsfaktor og som socialt styringsinstrument i forhold til norm og normdannelse. Oplevelsen af tryk og meningsfuld kontakt med omverdenen er fundamentet i et barns psykiske udvikling. Det er vigtigt at forstå, at et barns adfærd stort set ikke kan forstås isoleret fra relation til andre børn eller voksne.

Trivsel:

[til indhold](#)

Trivsel er et begreb, der fortæller om kvaliteten af barnets adfærd, kontakt og kontaktforhold. Trivsel har både en subjektiv, oplevelsesmæssig - og en mere objektiv, udefra kommende dimension. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring. Ved vanskeligheder ses her forstyrrelser i muligheden for at opretholde situationsrelevante og afpassede følelser, herunder grundstemning.

AKT-Procedure

[til indhold](#)

1. Opståede problemer omkring en elev eller en gruppe elever drøftes i teamet.
2. Henvendelse til AKT.
3. Der indkaldes til et møde på børnekontoret, med de involverede lærere.
4. På mødet aftales hvad arbejdsopgaven er i den aktuelle situation.
5. Der laves en skriftlig henvisning.
6. Indsatsens omfang og tidsramme aftales. Samtidig fastsættes dato for evalueringsmøde.

Konkrete AKT- relaterede opgaver:

[til indhold](#)

AKT- relaterede opgaver kan opdeles efter, i hvilken grad der udføres forebyggende, foregribende eller indgribende aktiviteter.

Forebyggende aktiviteter:

Her forstås aktiviteter, der fremmer trivslen og dermed forebygger, at problemer opstår. AKT-vejlederen kan f.eks.:

- Foretage regelmæssige evalueringer af trivslen i indskolingen, mellemtrinnet.
- Rådgive og vejlede kolleger i indførelsen af trivselsfremmende foranstaltninger i Klassen.

Foregribende aktiviteter:

Her forstås, at man har konstateret begyndende problemer, og at man gør en særlig indsats for at forhindre, at problemerne forværres. Akt. Vejlederen kan f.eks.:

- Tilbyde supervision til kolleger omkring det sociale samspil i forhold til klassen, gruppe eller enkeltelever.
- Hjælpe lærere i normalundervisningen med at udarbejde individuelle undervisningsplaner for de af klassens elever, der har problemer med adfærd, kontakt og trivsel.
- Støtte dialog mellem skole og hjem, når der er behov for det.
- Observerer det sociale samspil i klassen efter anmodning fra lærere med efterfølgende sparring af læreren og elever.
- Lede samtalegrupper for elever, der har trivselsproblemer.
- Forstå sociale træningsforløb for større og mindre grupper.

Indgribende aktiviteter:

Her forstås opgaver, der går i stedet for eller ydes som supplement til den almindelige undervisning. AKT- vejlederen kan f.eks.

- Træde hjælpende ind ved konflikter mellem enkeltpersoner eller i grupper.
- Etablere kontakt til de elever, som det ikke er lykkedes kollegerne at etablere kontakt til - og er advokat for disse elevers behov i samarbejdet.

Akuthjælp:

[til indhold](#)

Her forstås en opgave, der skal løses med øjeblikkelig virkning.
AKT- vejlederen kan f.eks.:

- Iværksætte øjeblikkelig foranstaltninger.
- Afhjælper en anspændt situation.
- Være bindeled mellem hjem og skole.

AKT- Vejledning.

[til indhold](#)

Rådgivning: *"Det er en sådan vejledning, mange nyansatte ønsker og beder om: At rådgiveren skal komme med råd baseret på egne erfaringer."* Svaret findes i vejlederen (rådgiveren) eller mere præcist i den objektive verden, hvor svaret findes gennem undersøgelse og erfaring (forskning/empiri).

Sparring: Sparring er en faglig samtale, der finder sted mellem kollegaer. Det er den **fælles udforskning og diskussion** af et pædagogisk problem, hvor man **kritisk** afprøver faglig viden, holdninger og metoder med henblik på at finde frem til de handlemuligheder, som løser den pædagogiske opgave bedst muligt, og som samtidig optimerer lærers mulighed for selv aktivt at skabe deres egne livsbetingelser

Fødselshjælperamtalen: Ved fødselshjælper forstår jeg, at en vejlederen i kraft af sine spørgsmål bidrager til at den anden **selv finder svarene**.

Fødselshjælpermetaforen bygger på den opfattelse, at **den anden allerede har svarene inden i sig selv**, men - via spørgsmål - skal hjælpes til selv at erkende og formulere dem

Personale:

[til indhold](#)

Ressourcecenter/Børnekontor:

Christel Iversen (CI):

Læsevejlederuddannelsen, PD i læsning og skrivning, Specialpædagogisk grundkursus.
Ansvarsområder: Læsevejleder 6.-9. klasse, specialundervisning, tilmelding til
Materialebasen og E17, indkøb af læse- stave- matematiktest.

Lene Jensen (LEJ):

Kontakt/tovholder og læsevejleder for 0.-5.kl.
Specialundervisningslærer

Gitte Grangård (GG):

Læsevejleder og specialundervisningslærer 0.-6. klasse, Allested Vejle.
Indkøb af læse-stave og matematiktest.

Anja Hedemann (AN):

Talehørelærer
Specialundervisningslærer

Alpana Parek (AP):

Matematikvejleder
Specialundervisningslærer

Inge Diernæs (ID):

AKT-vejleder

Per Simonsen (PS):

Matematikvejleder

Tine Larsen (TL):

AKT-vejleder

Ole Jensen (OJ):

AKT-medarbejder

Specialklasserækken:

Anne Bay (ANB):

Specialklasselærer

Gitte Nielsen (GN):

Specialklasselærer
Ergoterapeut

Line Øskov

Talehørelærer
Speciallærer

Bente Nielsen (BN)

Koordinerende tovholder
Specialklasseklærer

Susanne Grosen (SG)

Specialklasselærer
PAS-test uddannet.

Tine Sjørup (TTS):

Specialklasselærer
Inklusionsspeciale

Marijanne Hansen:

Specialklasselærer
Udskoling