

Fællesbestyrelsesmøde

Dato: mandag d.15.6.2026 kl 19.00-20.30

Sommerafslutning med Tapas

Sted: Afd. PT

Mødeleder: Majken

Referent: Anne

Tilstedeværende:

Fraværende:

Valg af ordstyrer	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
2 min	Ove	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Den gode historie 5 min	- Dissekering af dyr i børnehaven - Der skal være vuggestue i Broholm børnehave - Opmærksomhed på lektieprincip gør, at flere nu får lektier og ugeplan - Ny bus er valgt - Nyt medlem af FB Maja - Jobsamtaler og proces	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Godkendelse af dagsorden 5 min	Husk tid på elevråd	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Elevråd	- Besøg på designskolen i København - Så en masse spændende møbler - Fik nogle små opgaver - Så en stor samling af antikke designmøbler - Der er snakket om nye møbler og vægge på elevrådet i dag på PT - Der bliver nedsat en ny projektgruppe, som skal kigge på hvilke møbler, der skal ind i kantinen	Dubski og Kristian	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Konstituering af ny bestyrelse (15 min)	- Majken bliver genvalgt som formand - Anita genvælges som næstformand - Vi opdaterer forretningsorden og underskriver senere	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Broholm frokostordning (15 min)	- 100% svarprocent, 1 siger nej resten ja - Billeder af ugens mad hænger fremme synligt, når man møder ind i børnehaven - Varm mad to gange om ugen eller lidt lunt også - Meget økologisk		

	- 4 ugers intervaller og skifter efter årstiderne - Man betaler for frokosten som forælder - Børnehaven dækker formiddags- og eftermiddagsmad - Elementer går igen og bliver brugt flere gange - "madmod" er et stort emne - Børnene er med i processerne - God dialog med forældrene omkring mængden af mad, den enkelte spiser - Der er meget lidt kød og børnene spiser og prøver det hele/meste		
--	--	--	--

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Fagfordeling og skema (20 min)	- God proces, hvor medarbejderne er meget inddraget - Alle ved godt mod - Det betyder meget, at der har været arbejdet grundigt med processen - Medarbejderne er meget åbne i fagfordelingen, hvilket betyder meget for elevernes skema - Der er taget højde for juniormesterlære - Der bliver lagt meget fokus i samarbejdet mellem matriklerne, som starter tidligere og ressourcerne bliver opprioriteret her - Co timer bliver brugt endnu bedre næste år - Skemaet er godkendt	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
FB møder næste skoleår (15 min)	- Rul på dagene fra man-tors - Møderne placeres sidst i måneden - Bente sender datoer ud til alle - Åbent hus 11.03.27	Alle	

	- Forældremøder meldes ud i uge 27 til FB, så alle kan melde sig ind på dem som repræsentanter		
--	--	--	--

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Afrunding af kontaktforældremøde (10 min)	- Ove har lavet skriftligt oplæg ang. mulige ændringer til kommunikationsstrategi ift. Skole/hjem samarbejde - Oplægget er godkendt og sendes rundt til kontaktforældre	Ove	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Orientering og nyheder fra de forskellige afdelinger: Ledelsesteam: Medarbejdere: AV: PT: Broholm:	Arbejdstilsynet har været på besøg på baggrund af en anmeldt sag om grænseoverskridende adfærd i forhold til en medarbejder. Konklusionen er, at skolen har gjort alt, hvad de skulle og gør mere end mange andre i forhold til registrering, dokumentation etc. Ansættelser: vi mangler kun ansættelse af leder og barselsvikar for pædagog, god proces for ansættelse Bus er valgt og kommer efter ferien	Alle	

C: Forældrebestyrelsen: 5 min	Tine er med i udvalg omkring besparelser på Opvækst og Læringsområdet		
--	---	--	--

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Evt. & kommende punkter 5 min	- Fremlæggelse fra ledelsen - Ledelsesstrategi fremlægges - Årshjul - Planlægge 1.møde med kontaktførelse - Forretningsorden - Kostprincip	Alle	