

Fællesbestyrelsesmøde

Dato: D.30.11.23 klokken 18.30 (med kontaktpædagoger) Kl 19.30- 20.30 (ordinært bestyrelsesmøde)

Sted:
Brobykolerne afd. AV

Mødeleder:
Referent: Ledelsesrepræsentant

Tilstedeværende: Ove, Lene, Thomas, Nadia, Majken, Marijanne, Janas, Pia, Helle Tine.

Fraværende: Sussi, Christina, Anne
-

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Den gode historie (5 min)	Vi deler gode historier fra hverdagen med hinanden	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Godkendelse af dagsorden (5 min)	Vi deler dagsorden og flytter punkter til næste gang. Vi tager økonomi og mellemformer i dag.	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Møde med kontaktforældre kl.18.30-19.30	<p>Forældrerepræsentanterne har udarbejdet et fint program, så FB kan få kontaktforældrenes perspektiver.</p> <p>Referat: Temaet: Det gode børnehave/skole forældresamarbejde. Der deltog 15 kontaktforældre. Det var nogle fine drøftelser og bestyrelsen har samlet mange notater, som der skal arbejdes videre med.</p>	Forældrepræsentanterne	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Status økonomi 20 min	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse fortæller om: - status på nuværende økonomi - Ny tildelingsmodel - Beslutninger allerede truffet på baggrund af økonomi <p>Referat: Der blev afholdt et længe ventet økonomimøde i går hvor Tine og Anne deltog. Der var indkaldt økonomiske konsulenter fra økonomi og Opvækst og læring. Der blev gennemgået og korrigeret for støtteindsatser, ekskluderede elever osv. Det gav et minus for Brobyskolerne.</p> <p>Lige nu ligger udgiften til konstitueret skoleleder på Brobyskolerne, vi havde regnet med at den udgift lå i Opvækst og læring. Dermed ikke en besparelse på vores budget som det se ud på nuværende tidspunkt.</p> <p>Der er overforbrug på skolens vikarkonto, det kan bla. forklares ved fejlkontering på vakante stillinger som er konteret på vikarkontoen.</p> <p>Der er to lærere der har sagt op, hvor der lige pt. ikke fastansættes. Der vil ansættes fast vikar til deres undervisning.</p> <p>Alle skoler skal lige pt forholde sig til evt. fyrring grundet etablering af mellemformer. For os tænker vi ikke fyrring grundet de vakante stillinger.</p>	Tine, Anne, Helle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Ny struktur for mellemformer og specialtilbud 20 min	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen fortæller, hvad de ved indtil videre, og om den videre procesplan <p>Referat: Tine gennemgår forvaltningens procesplan for etablering af Mellemformer. Lige nu arbejdes der på at inddele eleverne i tre grupper på baggrund af målgruppebeskrivelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elever vi vurderer i målgruppe til lokale tilbud 2. Elever vi vurderer i målgruppe til centrale tilbud 3. Elever vi er i tvivl om <p>Det vil være punkt på fremtidige møder</p>	Tine, Anne Helle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Status på handlingsplaner (5min)	Anne har fremsendt ledelsens arbejde ift. handleplaner, og ledelsen giver en meget kort orientering.	Tine, Anne, Helle	Udsat til december mødet

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Arbejdsgrupper (principper og dialogmøde) 10	Thomas har sendt dokument vedr. forældrerepræsentanternes ansvarsområder og organisering ift. arbejdet med principper.	Thomas m.f.	Udsat til december mødet

--	--	--	--

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Orientering: Ledelsesteam: Medarbejdere Elevrådet: Andre: (10 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Rådgivningsforløb til specialklasser fra UVM, nyansættelser, opsigelser 	Alle	Udsat til december mødet

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Evt. & kommende punkter (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Skolefotografering (opfølgning fra i år, beslutning for næste skoleår): Flyttes til fremtidigt møde <p>På næste møde indgår en julefrokost undervejs i mødet.</p>	Alle	Udsættes