

## Referat fra skolebestyrelsesmødet med kontaktførelde, d.23/1-2020

Til mødet deltog fra skolebestyrelsen: Anja Vinther, Signe Madsen, Anne Sørensen, Søren Hillers og Brian Bisgaard.

Der deltog 14 kontaktførelde fra alle 3 matrikler (1 kontaktførelde fra Broholm, 5 fra afd. PT og 8 fra afd. AV).

Anja præsenterede mødet og efter præsentation af alle fremmødte, blev oplægget fra Power Point gennemgået.

Kontaktførelde blev derefter inddelt i 2 grupper, hvor Anja og Signe knyttede sig til hver sin gruppe.

I grupperne arbejdede de med de 3 hovedspørgsmål fra PP slide ("FeedBack"), og følgende tilbagemeldinger blev noteret:

- Det ses meget relevant at formål og funktion for henholdsvis forældreråd og kontaktførelde bliver tydeligt defineret. De to roller skal stadig adskilles.
- Der er enighed om, at der skal udarbejdes et princip for kontaktføreldefunktionen, hvor formålet tydeligt fremgår, og hvilke opgaver der knytter sig til.
- Der er enighed om, at der ikke skal vælges mere end 1-2 kontaktførelde i hver klasse.
- Hvis kontaktførelde skal benyttes som sparringspartnere til klassens lærere/pædagoger, skal dette foregå på et generelt niveau, og ikke på individniveau (sparring på, hvad der eks er stemning for i en aktuel situation – en "finger på pulsen")
- Kontaktførelderen kan have en betydningsfuld rolle som trivselsambassadør (modsat ordet ansvarlig)
- Kontaktførelderen kan have en rolle i forhold til indflydelse på dagsorden til forældremøder, ligesom vedkommende også kan have ansvar for at der udarbejdes referat fra forældremøderne. Der kunne være en særskilt punkt på dagsordenen der hed "kontaktførelde" eller lign., så der er plads til den dialog, der også er behov for, når forældrene er samlet.
- Der er enighed om, at det kan give mening at kontaktførelde deltager i et årligt møde med SB. Gerne i september, umiddelbart efter de er valgt på forældremøderne. Formål med mødet, er gennemgang af årshjul, herunder opgaver og forventningsafstemning, samt give dem mulighed for at blive "klædt på" til rollen.
- Der er enighed om at kontaktførelde, kan benyttes som høringsrepræsentanter når der udarbejdes principper
- Det påpeges at det kan være relevant at SB-møder fremgår at skolens kalender, så det er synligt for alle, hvornår SB mødes
- Det fremhæves at det kunne være relevant med en kontaktførelde fra hver gruppe i børnehaven, frem for kun enkelt for hele institutionen. Gør det også mindre sårbart og er mere repræsentativt.
- SB kan orientere på Aula når seneste referat er lagt ud på hjemmesiden. Vigtig info kan formidles via kontaktførelde.
- SB har ansvaret for at der vælges kontaktførelde til forældremøderne, og også at de registreres. SB rep. skal på møderne – og inden valg – informere om, hvad det indebærer; evt. præsentere (det kommende) princip og informere om SB mødet i september.
- Modtagelse af nye elever skal enten tilhøre forældrerådet eller kontaktførelderen. Flere stemmer for, at det er en forældrerådsopgave.

- I forhold til dialogmødet, er der enighed om, at kontaktførelserne ikke skal have en bunden opgave på selve mødet (som fx en stand), da de ønsker at have mulighed for at bevæge sig rundt. De vil gerne være "faste" deltagere til dialogmødet og opfordre klassens forældre til at deltage.

#### **Aftaler fremadrettet:**

SB udarbejder princip og bestræber sig på at dette er færdigbehandlet, inden forældremøderne i august/september. Når det skal i høring ved forældrene, ska det afprøves at benytte kontaktførelserne som høringsrepræsentanter.

Ledelsen opretter liste/gruppe på Aula med alle kontaktførelserne, så det bliver tydeligt, hvem der er registreret (deltagerne til mødet registreres inden aftenen er omme)

Ledelsen sørger for at få oprettet SB møderne i skolens kalender.

Formand for SB udarbejder referat af aftenens møde, og får det ud i kontaktførelsergruppen og skolebestyrelsen.

Ref.

Anja Vinther

Formand for skolebestyrelsen v. Brobyskolerne